

Aufgabenverteilung

in der Ludwig-Windthorst-Schule

* Oberschule Ostercappeln *

Verantwortlich	Wahrzunehmende Aufgaben
<p>Dr. Stefan Schubert Oberschulrektor</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Qualitätsentwicklung und –sicherung ✓ Sicherstellung der Einhaltung von Rechts- und Verwaltungsvorschriften ✓ Außenvertretung der Schule ✓ Zusammenarbeit mit dem Regionalem Landesamt für Schule und Bildung ✓ Weisungen im Rahmen der Verwaltungsaufgaben ✓ Übertragung besonderer Aufgaben an Lehrkräfte (z.B. Klassenleitungen, ggf. Fachvorsitze etc.) ✓ Personalangelegenheiten (Einstellungen, Beurteilungen, Verträge, Sonderurlaub, Teilzeit, Nebentätigkeiten) ✓ Entscheidung über Lehrereinsatz ✓ Grundsätze des Stundenplans ✓ Vorsitz Schulvorstand ✓ Vorsitz Gesamtkonferenz ✓ Vorsitz Dienstbesprechungen ✓ Vorsitz Zeugniskonferenzen ✓ Vorsitz Klassenkonferenzen §61 ✓ Genehmigung Klassenarbeiten ✓ Genehmigung Schulfahrten, Reisekosten ✓ Schüleraufnahme und Abmeldung ✓ Kontakte zum Schulelternrat ✓ Kontakte zum Förderverein ✓ Entscheidung über Beschaffungsanträge ✓ Verantwortung für die Fachbereichsetats ✓ Öffentlichkeitsarbeit ✓ Redaktion und Pflege der Schul-Homepage
<p>Timo Ortmeyer Oberschulkonrektor</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ständige Vertretung der Schulleitung ✓ Qualitätsentwicklung und –sicherung ✓ Schulinterne Organisation ✓ Erstellung der Stundenpläne ✓ Erstellung der Vertretungspläne ✓ Erstellung der Aufsichtspläne ✓ Raumplanung ✓ DANIS-Pflege gemäß Aufgabenverteilung ✓ Vertretung Pflege des <i>Schüler online</i> Accounts ✓ Organisation von Prüfungen und Abschlussarbeiten ✓ Verantwortung für die Zeugniserstellung ✓ Mitwirkung bei der Festlegung des Lehrereinsatzes ✓ Ansprechpartner für Fragen des Schülertransports ✓ Erstellung von Statistiken (+/- Std. usw.) ✓ Einrichtung der IServ – Accounts, WPK-Kurswahlen

<p>Magdalena Jankowski Didaktische Leiterin</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entwicklung pädagogisch-didaktischer Konzepte ✓ Entwicklung von Differenzierungsmodellen und Förderkonzepten ✓ Entwicklung und Umsetzung eines pädagogischen Konzepts für den Ganztagsbetrieb ✓ Koordinierung der fächerübergreifenden und ggf. der schulzweigübergreifenden Unterrichtsarbeit ✓ Koordinierung und Reflexion der curricularen Gesamtplanung ✓ DANIS-Pflege gemäß Aufgabenverteilung ✓ Pflege des <i>Schüler online</i> Accounts ✓ Vorbereitung und Durchführung von schulinternen Fortbildungsmaßnahmen ✓ Zusammenarbeit mit anderen Schulen in Fragen des pädagogisch-didaktischen Konzeptes ✓ Leitung und Koordination pädagogischer Gremien (z.B. von Jahrgangsteams) ✓ Ansprechpartner/in für die Eltern in Hinblick auf die pädagogische Konzeption der OBS ✓ Organisation des „sanften Übergangs“ von den Grundschulen zur Oberschule ✓ Mitwirkung berufsorientierende Maßnahmen ✓ Verkehrserziehung / Umsetzung des Curriculums „Mobilität“ ✓ Mitarbeit in der Steuergruppe
<p>Janina Imbusch Fachbereichskonferenzleiterin Sprachen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mitarbeit in der Steuergruppe ✓ Leitung des Fachbereichs und Koordinierung der Aufgaben der Fachkonferenzen ✓ Entwicklung und Überprüfung der Maßnahmen zur Qualitätssicherung des Fachunterrichts
<p>Britta Siekemeyer Fachbereichskonferenzleiterin Mathematik/Naturwissenschaften</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Umsetzung der curricularen Vorgaben in schuleigene Arbeitspläne ✓ Festlegung bzw. Strukturierung von Unterrichtseinheiten
<p>Susanne Laumann Fachbereichskonferenzleiterin Wirtschaft/Soziales</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluierung der fachbezogenen Ergebnisse der Vergleichs- und Abschlussarbeiten ✓ Absprachen zur Nutzung von Schulbüchern sowie Unterrichtsmaterialien
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verantwortung für die Pflege des Medienpools ✓ Erarbeitung von fachbezogenen Differenzierungs- und Fördermaßnahmen ✓ Abstimmung der fachbezogenen Curricula und Konzepte mit den schulischen Lehrplänen und Konzepten ✓ Sicherstellung von Absprachen zur Anzahl, zur Verteilung, zur Konzeption und zur Bewertung der verbindlichen Lernkontrollen ✓ Initiierung und Förderung fachlicher Anliegen, z.B. im Rahmen von Projekten ✓ Entwicklung des fachbereichbezogenen Fortbildungskonzepts ✓ Zusammenarbeit mit der Fachberatung des Regionalen Landesamtes für Schule und Bildung sowie den Fachbereichs- bzw. Fachkonferenzleitungen umliegender Schulen

Anja Pentermann Fachvorsitzende Deutsch	Laden zweimal pro Schuljahr zu einer Fachkonferenz ein. Aufgaben der Fachkonferenzen sind u.a. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Erarbeitung von Themen bzw. Unterrichtseinheiten, die den Erwerb der erwarteten Kompetenzen ermöglichen, ggf. unter Beachtung regionaler Bezüge ✓ Festlegung der zeitlichen Zuordnung innerhalb der Doppeljahrgänge ✓ Entwicklung eines fachbezogenen und fächerübergreifenden Konzepts zum Einsatz von Medien ✓ Benennung fachbezogener und fächerübergreifender Anteile des Fachcurriculums ✓ Absprachen zur Konzeption, zu den Schwerpunkten und zur Bewertung von schriftlichen, mündlichen und fachspezifischen Lernkontrollen ✓ Bestimmung des Verhältnisses von schriftlichen, mündlichen und anderen fachspezifischen Leistungen bei der Festlegung der Zeugnisnote ✓ Mitwirkung bei der Entwicklung von Konzepten zur Unterstützung von Schülerinnen und Schülern beim Übergang in berufsbezogene Bildungsgänge ✓ Beratung über Differenzierungsmaßnahmen ✓ Entwicklung eines Fortbildungskonzepts für die Fachlehrkräfte
Janina Imbusch Fachvorsitzende Englisch	
Stéphanie Jeanne-Djekic Fachvorsitzende Französisch	
Britta Siekemeyer Fachvorsitzende Mathematik	
Tim Heiser Fachvorsitzender Physik/Chemie	
Henrike Meyer zu Nolle Biologie	
Anna Ekruth Fachvorsitzende GSW	
Gerhard Vollrath Fachvorsitzender Arbeit/Wirtschaft	
Susanne Laumann Fachvorsitzende Werken/Technik/Textiles Gestalten	
Stephanie Alschner Fachvorsitzende Kunst	
Marion Braune-Villafana Fachvorsitzende Musik	
Verena Brockschmidt Fachvorsitzende Religion/WuN	
Britta Wienholt Fachvorsitzende Hauswirtschaft	
Lena Rieke Fachvorsitzender Sport	
Daniela Klanke Fachvorsitzende Inklusion	
Steuergruppe Dr. Stefan Schubert Janina Imbusch Magdalena Jankowski Daniela Klanke Susanne Laumann Timo Ortmeier Lena Rieke Britta Siekemeyer	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planung, Entwicklung und Koordination von schulischen Vorhaben ✓ Begleitung und Koordination einzelner Arbeits- und Projektgruppen der Schule ✓ Erarbeitung von Maßnahmen der Qualitätsentwicklung ✓ Verantwortung für das Schulprogramm ✓ Projektmanagement ✓ Moderation der Zusammenarbeit zwischen Kollegium und Schulleitung ✓ Kontakte nach außen pflegen (z.B. zum Schulträger) ✓ Hilfe bei der Festlegung von Prioritäten für Maßnahmeplanungen ✓ Information des Kollegiums und aller übrigen am Schulentwicklungsprozess Beteiligter
Tim Heiser Lena Rieke MINT-Beauftragte	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestaltung und Ausbau des Schulprofils MINT an der LWS ✓ Vernetzung mit anderen Schulen ✓ Entwicklung von außerschulischen Lern- und Erfahrungsmöglichkeiten

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planung und Koordinierung von verschiedenen Projekten, Wettbewerben, Workshops und Praktika im Bereich MINT ✓ Netzwerkaufbau mit außerschulischen Partnern (Unternehmen in der Region, Hochschule etc.) ✓ Stärkung und Ausbau der Berufsorientierung im Bereich MINT ✓ Koordinierung der Arbeit der Fachleitungen ✓ Entwicklung von Förder- und Forderkonzepten in den MINT-Zusammenhängen. ✓ Förderung von Mädchen im MINT-Bereich ✓ Planung und Durchführung von MINT-Fortbildungen im Kollegium
<p>Janina Imbusch Koordinierung Fb. Sprachen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planung, Koordination und Durchführung von Auslandsfahrten ✓ Kontaktaufnahme mit Schulen im Ausland ✓ Erweiterung und qualitative Entwicklung des bilingualen Angebotes in verschiedenen Unterrichtsfächern ✓ Planung und Durchführung von englischen Projekttagen (z.B. mit Lingua Projects) ✓ Angebot von Sprachzertifikaten für Englisch (vor allem für SuS mit dem Profil Sprachen bzw. der Teilnahme am bilingualen Unterricht).
<p>Daniela Klanke Koordinierung Fb. Inklusion</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Leitung der Fachkonferenz Inklusion ✓ Planung und Organisation des Einsatzes von Lehrkräften für Schülerinnen und Schüler mit sonderpädagogischem Förderbedarf ✓ Ansprechpartnerin für die Lehrer/innen bei Fragen zu Förderplänen, Zeugnissen und den Regelungen des Nachteilsausgleichs ✓ Koordinierung der unterrichtsbegleitenden Förderpläne der Schülerinnen und Schüler mit sonderpädagogischem Förderbedarf ✓ Zentrale Strukturierung fachspezifischer Themen im Bereich der Inklusion
<p>Susanne Laumann Berufsorientierende Maßnahmen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Umsetzung der berufsorientierenden Maßnahmen im Sek. I Bereich laut Erlass der OBS ✓ Vorbereitung der Schülerinnen und Schüler auf den späteren Ausbildungs- und Berufsweg ✓ Erarbeitung und Umsetzung eines schulischen Gesamtkonzeptes unter Berücksichtigung des Erlasses zur Berufsorientierung an allgemeinbildenden Schulen ✓ Zusammenarbeit mit außerschulischen Institutionen und Betrieben im schulischen Umfeld ✓ Evaluation von berufsorientierenden Maßnahmen im Hinblick auf Veränderung von gesellschaftlichen Strukturen ✓ Verknüpfung der berufsorientierenden Maßnahmen mit Fachcurricula, Mobilitäts- und Präventionskonzept ✓ Erarbeitung und Umsetzung eines fächerübergreifenden BO-Konzeptes ✓ Durchführung von Kompetenzfeststellungsverfahren

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inhaltliche Schwerpunktsetzung und Koordination der Praktika ✓ Verknüpfung von außerschulischen Angeboten mit schulspezifischen Gegebenheiten ✓ Inhaltliche und organisatorische Ausgestaltung der Zusammenarbeit mit außerschulischen Kooperationspartnern
<p>Michael Maßbaum IT-Management</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planung der strategischen Ausrichtung (Langzeitplanung) der Schule ✓ Entwicklung eines Medienkonzeptes (inklusive des Raumkonzeptes) ✓ Regelmäßige Bestellung von Verbrauchsmaterial und Ersatzteilen (in Absprache mit Kolleg/innen und der Schulleitung) ✓ Zusammenarbeit mit dem Medienzentrum Osnabrück als Ansprechpartner der Schule ✓ Koordinierung der wünschenswerten IT-Neuanschaffungen ✓ Enge Zusammenarbeit mit dem Hausmeister ✓ Organisation von Kollegiums-internen IT-Fortbildungen ✓ „Erste Hilfe“ bei akut auftretenden Technikproblemen ✓ Installation von Softwareupdates und Lernprogrammen.
<p>Anne Niehues</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aufbau eines Schulchores sowie von Ensembles (AG am Nachmittag) ✓ Organisation und Durchführung von Konzerten und von fächerübergreifenden Aktivitäten wie Veranstaltungen, Workshops und Projekten im musisch-kulturellen Bereich sowie die Mitgestaltung des Übergangs Grundschule – Oberschule ✓ Regelmäßige Evaluation der durchgeführten Maßnahmen.
<p>Henrike Meyer zu Nolle</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ganzjährige Planung und Betreuung der Pflanz-Einsaat- und Erntephasen des Schulgartens, dessen nachhaltige Bewirtschaftung in Hinblick auf biologischen Anbau und gesunde Ernährung sowie Leitung der Schulgarten AG am Nachmittag ✓ Organisation der Waldjugendspiele für den 6. Jahrgang ✓ Enge Zusammenarbeit mit unseren Kooperationspartnern für den Bereich Gesundheit und BNE ✓ Organisation von Projekttagen im Bereich Biologie / Gesundheitserziehung im Rahmen unseres Schulprogramms ✓ Schulentwicklungsarbeit hinsichtlich eines schuleigenen Konzeptes zum Thema Umweltbildung/BNE, Ausbau des Schulprogramms im Bereich Gesundheit und Bewegung in Jahrgang 7 ✓ Weiterentwicklung und Umsetzung des Präventionskonzeptes der Schule.

Weitere Verantwortlichkeiten	
Schulsozialarbeit	Lena Wellenbrock
Vertrauenslehrerin	Daniela Klanke
SV-Arbeit	Hanna Brinkmann, Lena Wellenbrock
Personalrat	Stéphanie Jeanne-Djekic Daniela Klanke Britta Wienholt
Gleichstellungsbeauftragte	Britta Siekemeyer
Sicherheitsbeauftragter	Tim Heiser
Gefahrstoffbeauftragte	Grit Becker
Erstellung der Vertretungspläne bei Abwesenheit des Konrektors	Britta Siekemeyer, Henrike Meyer zu Nolle
Erstellung der Zeugnisse	Timo Ortmeier, Michael Maßbaum
Verkehrserziehung	Gerhard Vollrath
Musikalische Gestaltung des Schullebens / von schulischen Veranstaltungen	Marion Braune-Villafana Anne Niehues
Musikanlage, Bühnengestaltung	Ulrich Vallo
Mediation	Ellen Schürmann-Blömer
Organisation von Sportveranstaltungen	Lena Rieke
Schülerzeitung	N. N.
Schulplaner	Birgit Buhl
Schülerfirma	Susanne Laumann Verena Brockschmidt
Ansprechpartnerin für Referendare und Praktikanten	Stéphanie Jeanne-Djekic

Stand: 10.01.2022